

Information:

Bidraget avser att vara ett ekonomiskt stöd till pensionärsföreningar för deras administration och verksamhet. Bidraget är uppdelat i två delar, ett grundbidrag och ett aktivitetsbidrag.

Stödberättigad förening/organisation

Bidrag kan sökas av pensionärsförening som bedriver verksamhet för pensionärer som är folkbokförda i Hylte kommun. Föreningen skall ha minst 10 medlemmar över 65 år.

Kriterier för stöd

- Föreningen skall ha sitt säte i Hylte kommun.
- Föreningen skall vara ansluten till en riksorganisation för pensionärer.
- Föreningen skall bedriva kontinuerlig, utåtriktad verksamhet för pensionärer i Hylte kommun.
- Med bidragsberättigad medlem avser pensionär (fyllda 65 år), folkbokförd i Hylte kommun, som under aktuellt redovisningsår erlagt medlemsavgift till den bidragsberättigade föreningen.
- Bidrag utgår ej för öppna verksamheter. Med öppen verksamhet menas att medlemmar kan komma och gå när de vill utan ett fast aktivitetschema.
- Bidrag utgår ej för studiecirklar i samarbete med studieförbund, religiösa aktiviteter, entrébelagda tävlingar eller arrangemang.
- En aktivitetsgrupp får ej ur redovisningssynpunkt delas i mindre grupper för erhållande av fler aktivitetsbidrag.
- En redovisning av hur många bidragsberättigade medlemmar föreningen har är en förutsättning för att föreningen ska kunna bli beviljade bidrag.

Grundbidrag

Stöd till pensionärsföreningarnas allmänna verksamhet. 2500 kr utgår till bidragsbeviljad förening

Medlemsförteckning

Varje förening är skyldig att ha en medlemsförteckning över bidragsberättigade medlemmar där födelsedatum och bostadsort framgår. Vid en ev. kontroll kan medlemsförteckningen krävas in.

Aktivitetsbidrag

Bidrag utgår för aktiviteter där bidragsberättigade medlemmar deltar.

Med bidragsberättigad aktivitet menas:

- Aktiviteten ska bestå av minst 5 bidragsberättigade medlemmar.
- Aktiviteten ska pågå i minst 45 minuter.
- Aktiviteten ska innehålla en gemensam samling och avslutning.
- Aktiviteten ska ledas av minst en ledare, som ska delta under hela aktiviteten.
- Ledaren ska vara utsedd av föreningen.
- Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.
- Aktiviteten ska genomföras av föreningen, bidrag utgår ej för aktivitet som anordnas av riksorganisation, distrikt eller samarbetsorgan.
- Aktivitetskort ska föras, ledare skall intyga att uppgifterna på korten stämmer.
- Aktivitetskort förvaras i föreningen, och inlämnas till kommunen vid eventuell kontroll

Aktivitetsbidraget är en rörlig del som är baserat på antalet aktiviteter hos samtliga sökande föreningar. Antalet sökande föreningar, samt deras aktiviteter kan pendla från år till år och därmed även bidragsbeloppet. Antalet sökande föreningar, samt totalt antal aktiviteter i dessa föreningar styr hur stort bidraget blir till respektive förening.

Utbetalning

Sker senast 3 månader efter sista ansökningsdag.

Bidrag utbetalas enligt kommunens bidragsnormer, antagna av kommunfullmäktige. Bidragsnormerna finns att ladda ner från www.hylte.se. För att beviljas bidrag skall följande handlingar årligen lämnas in till Arbets- och näringslivsnämnden: Föreningsregister (E-tjänst/blankett finns på kommunens webbplats), verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport, revisionsberättelse samt alkohol- och drogpolicy.

Ansökan

Blanketten skickas till Arbets- och näringslivskontoret, se adress nederst på sidan. Ofullständig ifyllt ansökan är ogiltig och återsänds för komplettering. Ansökan om bidrag ska lämnas in till arbets- och näringslivsnämnden senast den 15 mars.

Föreningsuppgifter

Förening		Ev. kansli Tfn/fax	
Kontaktperson, namn		Tfn Bostad	Tfn arbete/el. mobil
Adress			
Postnummer	Postadress		
E-postadress			
Plusgiro	Bankgiro		



ANSÖKAN BIDRAG TILL PENSIONÄRSFÖRENINGAR 2(2)

Bifogade dokument

<input type="checkbox"/> Föreningsregister (E-tjänst/blankett finns på www.hylte.se)	<input type="checkbox"/> Verksamhetsberättelse	<input type="checkbox"/> Ekonomisk rapport	<input type="checkbox"/> Revisionsberättelse
<input type="checkbox"/> Alkohol- och drogpolicy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Redovisning

Aktivitetskort ska föras, ledare skall intyga att uppgifterna på korten stämmer. Aktivitetskort förvaras i föreningen, och inlämnas till kommunen vid eventuell kontroll.

Ansökan avser år	
Antal aktiviteter under aktuellt ansökningsår	

Att ovanstående uppgifter är riktiga intygas av föreningens ordförande.

Vi samtycker även att personuppgifterna behandlas enligt personuppgiftslagen (PUL).

Underskrift ordförande	Namnförtydligande
Datum	Ort

För din information vill vi meddela att Arbets- och näringslivskontoret använder era personuppgifter för att behandla ansökningshandlingar, fakturering, bidrag, marknadsföringssyften och övrig administrativ handläggning.

Föreningsuppgifter kommer också att läggas ut på Hylte kommuns hemsida, under föreningsregister.

Vill du ha ytterligare information om hur dina personuppgifter används eller om du vill ändra dessa är vi tacksamma för skriftligt besked om detta till Hylte kommun, Arbets- och näringslivskontoret, 314 80 Hyltebruk. Du kan också göra en skriftlig anmälan om inte du vill att uppgifterna skall användas för direkt marknadsföring.

Arbets- och näringslivskontorets anteckningar:

Ansökan beviljas
Bidragsbelopp, summa
Ansökan avslås, anledning:

Underskrift handläggare	Namnförtydligande
Datum	Ort