

Ekonomiskt bistånd

information & blanketter

Innehåll

Information

Rätten till ekonomiskt bistånd

Utgifter som kan täckas

Inkomster som minskar
biståndet

Ändrade förhållanden

Arbetslöshet

Personakt/socialregister

Sekretess/tystnadsplikt

Inhämtande av uppgifter

Överklagande av beslut

Hantering av personuppgifter

Blanketter

Ansökningsblankett

Sökta arbeten

Rätten till ekonomiskt bistånd

Alla som vistas i Hylte kommun och som inte kan försörja sig på annat sätt har rätt att ansöka om bistånd i form av ekonomiskt bistånd. Detta är en behovsprövad bidragsform. Bistånd i form av hushållsekonomisk rådgivning kan även erhållas.

Egna tillgångar och resurser ska användas i första hand och den enskilde har ansvar för sin ekonomi.

Rätt till bidrag i form av ekonomiskt bistånd kan beviljas om den enskilde saknar förmåga att tillgodose behoven.

Den lag som reglerar rätten till bistånd är socialtjänstlagen (SoL) 4 kap.

Utgifter som kan täckas

Riksnormen

I Hylte kommun tillämpas så kallad riksnorm.

Riksnormen ska täcka dina kostnader för livsmedel, kläder och skor, hälsa och hygien, lek och fritid, förbrukningsvaror, dagstidningar, telefon och TV-licens.

Bidrag till hyra, elkostnad, barnomsorg, fackavgift, hemförsäkring, tandvård, läkar- och medicinkostnad prövas särskilt.

Inkomster som minskar biståndet

I stort sett alla nettoinkomster (efter skatteavdrag) reducerar biståndet.

Exempelvis:

- lön
- sjukpenning
- föräldrapenning
- pension/sjukbidrag
- a-kassa
- Alfa-kassa
- barnbidrag
- utbildningsbidrag
- underhållsbidrag
- arvoden
- underhållsstöd
- bostadsbidrag
- studiesociala förmåner
- skatteåterbäring
- räntor

Eventuella tillgångar reducerar bidraget:

- bankmedel
- innehav av fordon
- aktier och obligationer
- fastigheter
- eller andra tillgångar av värde

Ändrade förhållanden

Alla förändringar vad gäller inkomster, förmögenhet eller familje- och bostadsförhållanden skall omgående meddelas till socialkontoret.

Lämnar du oriktiga eller ofullständiga uppgifter, kan du bli återbetalningsskyldig och eventuellt åtalas för bedrägeri.

Arbetslöshet

Den som är arbetslös och erhåller ekonomiskt bistånd ska vara aktivt arbetssökande och ha regelbunden kontakt med arbetsförmedlingen. Du ska söka alla arbeten som du har erfarenhet av eller utbildning för. Detta avser samtliga arbeten inom pendelavstånd.

Personakt / Socialregister

I din akt förs journalanteckningar så länge du har kontakt med socialtjänsten. Dessa har du rätt att regelbundet ta del av. Dessutom förs uppgifter in i socialtjänstens ADB-register.

Sekretess / Tystnadsplikt

Ditt ärende är sekretessbelagt enligt sekretesslagen 7 kap 4 §. All personal inom socialtjänsten har tystnadsplikt och får inte lämna ut uppgifter om dig till obehöriga. I vissa fall kan annan lagstiftning upphäva socialtjänstens sekretess.

Inhämtande av uppgifter

För att handlägga din ansökan om ekonomiskt bistånd måste bland annat din ekonomi utredas. Socialtjänsten inhämtar därför uppgifter från Försäkringskassan. Med ditt samtycke kontaktas även Arbetsförmedlingen, bilregistret, eventuellt annat socialkontor, Skattemyndigheten samt företagarregistret.

Om du inte lämnar ditt samtycke till dessa kontakter kan utredning angående din ekonomi inte göras varför du riskerar att få avslag på din ansökan om ekonomiskt bistånd.

Överklagande av biståndsbeslut - Fullföljdshänvisning

Om du, helt eller delvis, är missnöjd med ett beslut om bistånd enligt SoL 4 kap 1 §, har du rätt att överklaga.

Med beslutet får du en så kallad Fullföljdshänvisning. Av den framgår att du kan överklaga till Förvaltningsrätten i Göteborg men överklagan ska adresseras till Kultur- och folkhälsokontoret i Hylte kommun och måste ha inkommit inom tre veckor från den dag du fick beslutet.

Läs mer om vad överklagandet ska innehålla i Fullföljdshänvisningen.

Hantering av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar till oss behöver vi för att kunna handlägga ditt ärende, svara på förfrågan, utreda, dokumentera och fatta beslut. När du lämnar in en ansökan om bistånd måste socialtjänsten även kunna identifiera att du verkligen är du. Utöver de uppgifter du själv lämnar till oss kan vi också komma att samla in personuppgifter från exempelvis offentliga register och andra myndigheter.

Vi hanterar dina personuppgifter med stöd av gällande dataskyddslagstiftning (GDPR) och de lagliga grunderna myndighetsutövning, för att fullgöra rättsliga skyldigheter och för att uppfylla ett allmänt intresse. Socialtjänstens verksamhet omfattas av sekretess och tystnadsplikt vilket betyder att uppgifter om dig inte lämnas ut till en tredje part om stöd saknas.

Det är Kultur- och folkhälsonämnden i Hylte kommun som är personuppgiftsansvarig för uppgifterna du lämnar. Du har rätt att ta del av dina personuppgifter, begära rättelse, begränsa och invända mot en behandling. Uppgifterna om dig kommer endast att behandlas i enlighet med de syften som dessa samlats in för och finns sparade så länge insatser pågår. Därefter kommer uppgifterna att gallras eller bevaras enligt gällande lagkrav i arkivlagen och socialtjänstlagen.

Mer information om hur vi behandlar dina uppgifter, vilka rättigheter du har och hur du kontaktar oss finns på kommunens hemsida www.hylte.se. Frågor besvaras även av kommunens dataskyddsombud som nås via Kontaktcenter tel:0345-180 00. Om du har klagomål gällande hantering av personuppgifter har du rätt att inge dem till Datainspektionen.

Ansökan om ekonomiskt bistånd

Till vad söker du ekonomiskt bistånd:

Personuppgifter		
Sökandes namn		Personnummer
Post.nr	Adress	Telefonnummer
Civilstånd	Yrke	Medborgarskap
Medsökandes namn		Personnummer
Adress		Telefonnummer
Civilstånd	Yrke	Medborgarskap
Behov av tolk? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>		Om Ja vilket språk?

Hemmavarande barn		
Efternamn	Förnamn	Personnummer
Efternamn	Förnamn	Personnummer
Efternamn	Förnamn	Personnummer
Efternamn	Förnamn	Personnummer
Efternamn	Förnamn	Personnummer

Anledningen till att du söker ekonomiskt bistånd		
Arbetslös (sedan när):		
Otillräcklig inkomst:		
Väntar första inkomst:		
Saknar barntillsyn:		
Annan orsak: _____		
Arbete/studier	sökande	medsökande
Skola/arbetsplats:		
Hel/deltid timmar/vecka:		
När började du?		
Hur ofta får du inkomst:		
När utbetalas nästa inkomst:		
Arbetslös	sökande	medsökande
Var arbetade du senast?		
Är du med i A-kassa?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Vilken? _____		
Sökt A-kassa/alfakassa?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Belopp efter skatt/dag:		
Din senaste kontakt med AF:		
Din arbetsförmedlare:		
Nästa besök på AF:		
Sjukskriven	sökande	medsökande
Sjukpenning/dag efter skatt:		
Är du sjukskriven?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Från och med:		
Barntillsyn		
Kommunal barntillsyn:	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Kostnad/månad: _____
Var?		
Annan barntillsyn:		

Ekonomisk utredning Förmögenhet/tillgångar (avser sökande/medsökande/barn). Ange värde i kr				
Bankmedel	Kontanter	Båt	Sommarstuga	Husvagn
Aktier	Obligationer	Annat		
Bil (märke):		Årsmodell:	Värde:	
Bostad				
Förhyrd lägenhet eller villa				
Antal rum:				
Hyra (kall)		Beräknad värmekostnad	Bostadsbidrag	
Hyresvärd:				
Bor hos föräldrar <input type="checkbox"/>	Lägenhet <input type="checkbox"/>	Villa <input type="checkbox"/>	Inneboende <input type="checkbox"/>	
Egen fastighet				
Ägare		Fastighetsbeteckning	Antal rum	
Låneskuld som belastar egen fastighet:				
Belopp		Ränta	Amortering	
Senaste taxeringsvärde		Driftskostnader el, vatten, sopor, uppvärmning	Bostadsbidrag	
Inneboende:				

Inkomster/mån efter skatt	sökande	medsökande
Lön efter skatt		
Aktivitetsstöd		
A-kassa		
Alfa-kassa		
Sjuk-/föräldrapenning		
Aktivitetsersättning/sjukersättning		

forts ...

... forts

Inkomster/mån efter skatt	sökande	medsökande
Rekryteringsbidrag		
Studiebidrag/studiemedel		
Underhållsstöd		
Bostadsbidrag		
Barnbidrag		
Livränta/AMF etc.		
Annan inkomst (tex över- skjutande skatt, löneförmån ...)		

Utgifter/månad
Hyra
Arbetsresor
Barnomsorgsavgift
Fackföreningsavgift
Hushållsel
Medicin/läkarvård
Hemförsäkring
Övriga utgifter

Försäkran, samtycke och underskrift

Jag/vi intygar att lämnade uppgifter i ansökan är fullständiga och riktiga.

Jag/vi försäkrar att om förhållandena förändras under den tid jag/vi uppbär socialbidrag, meddelas detta till kultur- och folkhälsonämnden omedelbart.

Jag/vi har blivit upplyst/upplysta om att oriktiga uppgifter kan leda till åtal för bedrägeri samt återbetalningsskyldighet av de belopp som erhållits med stöd av de oriktiga eller ofullständiga uppgifterna. Inkomst som inte meddelats vid ansökan kan komma att korrigeras i nästkommande månadsberäkning.

Jag/vi samtycker till att kontroller görs hos försäkringskassan, arbetsmarknadsenhet och andra socialförvaltningar, arbetsförmedlingen, sökta jobb hos arbetsgivare samt Er hyresvärd om så bedöms nödvändigt för utredningens genomförande.

Datum: _____

Sökande: _____

Medsökande: _____

Sökta arbeten

* Du skall söka alla lämpliga lediga jobb som finns ute på arbetsförmedlingens hemsida. Med lämpliga jobb menas alla okvalificerade lediga jobb samt alla jobb som passar in på just din utbildning och/eller erfarenhet.

Namn

Sökandedatum:			
Arbetsgivare:			
Typ av arbete:			
Heltid/deltid:			
Fast arbete/vikariat:			
Vem har du pratat med:			
Har du	besökt arb.platsen	haft tfn kontakt	ansökt skriftligt
	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Resultat:			

Sökandedatum:			
Arbetsgivare:			
Typ av arbete:			
Heltid/deltid:			
Fast arbete/vikariat:			
Vem har du pratat med:			
Har du	besökt arb.platsen	haft tfn kontakt	ansökt skriftligt
	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Resultat:			

Sökandedatum:			
Arbetsgivare:			
Typ av arbete:			
Heltid/deltid:			
Fast arbete/vikariat:			
Vem har du pratat med:			
Har du	besökt arb.platsen	haft tfn kontakt	ansökt skriftligt
	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Resultat:			

Sökandedatum:			
Arbetsgivare:			
Typ av arbete:			
Heltid/deltid:			
Fast arbete/vikariat:			
Vem har du pratat med:			
Har du	besökt arb.platsen	haft tfn kontakt	ansökt skriftligt
	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Resultat:			

Sökandedatum:			
Arbetsgivare:			
Typ av arbete:			
Heltid/deltid:			
Fast arbete/vikariat:			
Vem har du pratat med:			
Har du	besökt arb.platsen	haft tfn kontakt	ansökt skriftligt
	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Resultat:			

Sökandedatum:			
Arbetsgivare:			
Typ av arbete:			
Heltid/deltid:			
Fast arbete/vikariat:			
Vem har du pratat med:			
Har du	besökt arb.platsen	haft tfn kontakt	ansökt skriftligt
	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Resultat:			

Sökandedatum:			
Arbetsgivare:			
Typ av arbete:			
Heltid/deltid:			
Fast arbete/vikariat:			
Vem har du pratat med:			
Har du	besökt arb.platsen	haft tfn kontakt	ansökt skriftligt
	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Resultat:			