

## Ansökan om lov

### Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov t o m datum:
<input type="checkbox"/> Bygganmälan för ej bygglovspliktig åtgärd	<input type="checkbox"/> Bygganmälan där bygglov beviljats, datum:	<input type="checkbox"/> Marklov
<input type="checkbox"/> Ansökan om förhandsbesked	<input type="checkbox"/> Bygglov där förhandsbesked lämnats, datum:	<input type="checkbox"/> Strandskyddsdispens

### Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning		Fastighetens adress	
Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökande)		Person-/organisationsnummer	
Sökandes namn		Person-/organisationsnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Postort	
E-postadress	Telefon dagtid	Telefon kvällstid	
Faktureringsadress (om annan än ovan)			

### Ärende

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ombyggnad
<input type="checkbox"/> Skyltanordning	<input type="checkbox"/> Mur/plank	<input type="checkbox"/> Upplag
<input type="checkbox"/> Utvändig ändring	<input type="checkbox"/> Parkering	<input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal
<input type="checkbox"/> Ändrad användning från _____ till _____		
Ange användning av byggnaden under den senaste 10-årsperioden:		
<input type="checkbox"/> Rivningslov (Tänk på att rivningsplan måste bifogas)		
<input type="checkbox"/> Annat:		

## Byggnad

<input type="checkbox"/> En/tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Garage	<input type="checkbox"/> Carport	<input type="checkbox"/> Förråd
<input type="checkbox"/> Industri - / lagerbyggnad	<input type="checkbox"/> Kontorshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Annan byggnad	
Antal berörda lägenheter:				

Byggnadsarbetarna avses att påbörjas, datum \_\_\_\_\_

.....  
 Sökandes underskrift

.....  
 Namnförtydligande

Datum .....

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL)

**Utvändiga material och färger** (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

<b>Fasadbeklädnad</b> <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Glas				Annat	Färg
<b>Takbeläggning</b> <input type="checkbox"/> Lertegel <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Skiffer <input type="checkbox"/> Koppar				Annat	Färg
<b>Fönster</b> <input type="checkbox"/> Isolerglas <input type="checkbox"/> Treglas <input type="checkbox"/> En/tvåglas <b>Fönsterbågar</b> <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Plast <input type="checkbox"/> Lättmetall				Annat	Färg
<b>Anslutning till</b>	<b>Kommunalt</b>	<b>Gemensamhets anläggning</b>	<b>Enskild anläggning</b>	Uppvärmningssätt	
Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grundläggningssätt	
Dagvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

### Sakkunnigutlåtande (NPBL 8 kap 4 §)

<input type="checkbox"/> Tillgänglighet <input type="checkbox"/> Funktionalitet <input type="checkbox"/> Konstruktion <input type="checkbox"/> Energihushållning
<input type="checkbox"/> Brandsäkerhet <input type="checkbox"/> Miljö- och hälsa <input type="checkbox"/> Kulturhistoriskt värde

**Kontrollansvarig** (Tänk på att avsaknad av namngiven kontrollansvarig innebär att ärendet tar längre tid då vi måste begära en komplettering av detta)

Namn på kontrollansvarig	Certifierings nr.	Telefon
E-postadress:		

## Bilagor

<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Fasadritningar	<input type="checkbox"/> Planritningar
<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Sektioner	<input type="checkbox"/> Annat:	

## Byggekostnad

## Byggnadsarbetet utföres

<input type="checkbox"/> Överstiger 400 000 kr	<input type="checkbox"/> Understiger 400 000 kr	<input type="checkbox"/> Huvudsakligen anlita d entreprenör	<input type="checkbox"/> Huvudsakligen i egen regi
<input type="checkbox"/> Bevis om färdigställandeskydd			

### Information

PBL 9 kap 22 § Om ansöknin gen är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Denna ansökan är förknippad med en avgift som beslutats av kommunfullmäktige.

Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

## Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till ovan lämnade uppgifter

## Anvisningar och förklaringar

**Arbete får inte påbörjas innan startbesked har lämnats** eller annat överenskommit med kommunens byggnadsnämnd. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

**Blanketten** består till stor del av kryssrutor. Endast ett kryss skall markeras i varje stycke. Om flera alternativ är möjliga markera det som överväger. Om oklarhet råder om detta kan förtydliganden göras i rutan längst ner på blanketten.

**Sökanden** är den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

**Byggherre** är den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads- eller markarbeten.

**Fastighetsägare** är samtliga fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, t ex arrendator, servitutshavare.

**Ärende:** Här anges det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

**Nybyggnad:** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym

**Ombyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas

**Ändring av byggnad:** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

**Underhåll:** En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

**Byggnad:** Här anges vilken typ av byggnad ansökan avser

**En/tvåbostadshus** är friliggande bostadshus med en eller två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria

**Fritidshus** är ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

**Flerbostadshus** (hyreshus) är den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

**Areauppgifter:** Se särskilda skisser sidan 4 som visar hur dessa beräknas.

**Vid behov** kan beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden skrivas på papper som bilaga.

**Kontrollansvariga** (KA) ska ha den kunskap, erfarenhet och lämplighet som behövs för uppgiften och som styrks genom certifiering. Du hittar en certifierad kontrollansvarig på boverkets

Hemsida  
<http://www.boverket.se/sv/om-boverket/tjanster/hitta-certifierade/>

**Annat** beskrivs kort, kan förtydligas i rutan längst ner på blanketten.

OBS! Glöm inte att underteckna ansökan. Vid ytterligare upplysningar kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen.